

Documentazione: costituzione di società

Intervento in atto di persone fisiche:

- Per tutti → Carta d'identità o patente e cittadinanza
- Per tutti → Tesserino del codice fiscale
- Per tutti → Estratto per riassunto dell'atto di nascita
- Per celibi, nubili, vedovi, divorziati → Certificato di stato libero o di vedovanza
- Per coniugati, anche se separati → Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio
- Per separati e divorziati → Sentenza/decreto di separazione o di divorzio
- Per coniugati → Copia dell'atto di separazione dei beni
- Per intervento di procuratore → Procura in originale o copia autentica della procura
- Per rappresentanza di incapaci → Autorizzazione giudiziale
- Per extracomunitari → Permesso di soggiorno

Intervento in atto di enti e società:

- Per tutti → Documento d'identità del legale rappresentante
- Per tutti → Certificato camerale e nazionalità della società
- Per tutti → Statuto vigente
- Per enti con consiglio di amministrazione → Delibera autorizzativa
- Per intervento di procuratore → Procura in originale o copia autentica della procura

Informazioni e documenti necessari per la costituzione della società:

- 1) La denominazione della società
- 2) La sede della società e le eventuali sedi secondarie
- 3) L'oggetto sociale
- 4) La durata della società
- 5) L'ammontare del capitale sottoscritto e versato:
 - Se capitale versato in denaro → Versamento del 25% del capitale (mediante assegno circolare)
 - Se unico socio → Versamento del 100% del capitale sociale (mediante assegno circolare)
 - Se capitale inferiore ad euro 10.000 per le SRL → Versamento del 100% del capitale sociale (mediante assegno circolare)
 - Se conferimento diverso da denaro → Perizia di stima dei beni o crediti (in originale in sede di stipula)
 - Se conferimento di immobile → Titolo di acquisto + Certificato catastale e planimetria con confini + Relazione tecnica circa la regolarità edilizia e catastale
 - Se conferimento di terreno → Certificato di destinazione urbanistica
- 6) Il numero, il nome e cognome, la data e il luogo di nascita degli amministratori, indicando quali tra essi hanno la rappresentanza della società; (La società può essere amministrata da un amministratore unico o da un

Consiglio di amministrazione - e in tal ultimo caso occorre indicare il Presidente, l'eventuale Vice-Presidente ed i Consiglieri - o da due o più amministratori con poteri congiunti o disgiunti)

- 7) Il numero, il nome e cognome, la data e il luogo di nascita dei componenti il Collegio Sindacale (Il Collegio Sindacale è obbligatorio per le SPA e nei casi di cui all'art. 2477 del Codice Civile; fra i componenti del collegio sindacale non possono correre rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado).
- 8) Indirizzo PEC attivo riferito alla società
- 9) Codice ATECO relativo all'attività svolta